

# PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 3 FIGURE CON PROFILO AUSILIARIO DELLA SOSTA

Ai sensi dell'Art.9 del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

del 15/04/2021 n. 23239



RLS

Dott. Massimiliano Bainado

RSP

Geom. Silvia Dalla Pria

MEDICO COMPETENTE

Dott.sa Francesca Caberlotto

## PREMESSA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Gennaio 2021 dispone (articolo1, comma10, lettera Z) che, “a decorrere dal 15 Febbraio 2021, sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’art. 2 dell’ordinanza 03/02/2020, nr. 630, del capo del Dipartimento della Protezione Civile”.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari, ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione), all’adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione pubblica, e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma, va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo, che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il protocollo di riferimento – validato dal CTS nel corso della seduta del 29/01/2021 – prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della Commissione RIPAM (adottato il 31/07/2020 e validato dal CTS), aggiornandone e adattandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso, rientranti nell’ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) Alle amministrazioni/società titolari delle procedure concorsuali;
- b) Alle commissioni esaminatrici;
- c) Al personale di vigilanza;
- d) Ai candidati;
- e) A tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) Eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione/società abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni/società devono assicurare che le medesime prescrizioni

trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione sia per le prove preselettive che per le prove orali della procedura concorsuale in oggetto.

Esso viene completato, attuato e controllato a cura della Commissione Concorsuale, in funzione dello specifico concorso, della sede effettiva di svolgimento e delle modalità di gestione delle procedure concorsuali definite per ogni specifico concorso.

Ai fini della divulgazione il soggetto responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede a pubblicare prima dell'avvio delle prove il Piano operativo specifico della selezione sul sito istituzionale della società congiuntamente all'elenco degli ammessi alle prove stesse.

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid19 nel caso di riavvio di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021".

La procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 figura con profilo Ausiliario della sosta si terrà presso il Centro Culturale Ex Pascoli - Via Fausta, 424 – Cavallino Treponti.

L'eventuale prova preselettiva e i colloqui con i candidati verranno svolti presso una sala opportunamente individuata situata al piano terra dell'edificio di cui sopra.

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente piano operativo recepisce e fa proprio, fatte salve le vigenti disposizioni concernenti la sicurezza interpersonale dal rischio di contagio da Covid-19, che qui si intendono integralmente richiamate, il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici edito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

## 2. DESTINATARI

- Componenti la Commissione Esaminatrice;
- Personale di sorveglianza e controllo;
- Candidati alla prova d'esame;
- Ai soggetti terzi coinvolti (addetti all'accoglienza, alla verifica documentale, ai servizi di pulizia e sanificazione).

## 3. DEFINIZIONI MAPPATURE E LOCALIZZAZIONI

3.1. Area Concorsuale: piano terra del Centro Culturale Ex Pascoli, allegato 1 pianta area concorso.

- 3.2. Aula Concorso: aula polifunzionale/palestra, dotata di uscita contrapposta agli accessi in entrata, suddivisi e indipendenti per i candidati e i componenti la Commissione esaminatrice, allegato 1 pianta area concorso.
- 3.3. Aree di Transito: sono le aree contermini esterne all'Aula Concorso, destinate all'accesso e all'uscita dall'Aula Concorso, rispettose dei requisiti di sicurezza previsti per i locali pubblici.
- 3.4. Area di Pre-triage: area destinata al controllo posta al piano terreno prima dell'ingresso allegato 1 pianta area concorso.

#### 4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Obiettivo finale delle misure organizzative generali è garantire la salute e la sicurezza di tutte le compagini interessate all'evento concorsuale, attraverso un puntuale e continuo controllo delle affluenze in entrata e uscita, la verifica del distanziamento interpersonale, il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti e messi a disposizione e la pulizia e la sanificazione ambientale.

##### 4.1 Insediamento della Commissione e del personale addetto alle attività concorsuali.

Prima dell'inizio delle attività la Commissione deve verificare che ogni componente e/o addetto alle operazioni concorsuali sia munito di green-pass o abbia effettuato un test antigenico rapido o molecolare in data non antecedente a 48 ore dall'inizio delle attività, con esito negativo.

#### 5. MISURE OPERATIVE

- 5.1. Avendo numero 4 candidati al concorso si prevede un'unica sessione d'esame.
- 5.2. Le postazioni dei candidati vengono posizionate, su una superficie di circa 100 metri quadrati, in modo sfalsato su file parallele avente interasse tra di esse di 2,30 metri.
- 5.3. All'ingresso i candidati che dovranno occupare l'area a loro riservata mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di metri 2,25, verranno dotati di mascherina facciale del tipo FFP2 e formati sul corretto uso della stessa, contestualmente verrà loro rilevata la temperatura corporea con termo scanner.
- 5.4. I candidati dopo aver indossato il dispositivo FFP2 ed essersi igienizzati le mani con apposita soluzione disinfettante, procedono all'identificazione e alla consegna della documentazione richiesta, presso la postazione per l'accettazione dotata di schermo para alito.
- 5.5. Nell'eventualità che il candidato manifesti una temperatura con brividi superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto, del gusto o mal di gola, non potrà sostenere la prova concorsuale e verrà fatto accomodare su apposito spazio pre-triage nei pressi dell'accettazione.
- 5.6. I candidati ultimate le operazioni di identificazione e controllo documentale, vengono accompagnati, mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale, alla loro postazione individuale dove troveranno la strumentazione necessaria per svolgere la prova d'esame.
- 5.7. Per tutta la durata della prova d'esame i candidati sono tenuti a rimanere seduti alla loro postazione.

- 5.8. L'uso dei servizi igienici viene regolato e cadenzato, per le necessarie pulizie dopo ogni utilizzo.
- 5.9. I candidati a prova conclusa dovranno lasciare sopra il piano di appoggio della loro postazione la strumentazione fornita e gli elaborati prodotti.
- 5.10. L'uscita dall'Aula Concorso dei candidati avviene con ordine consequenziale alla vicinanza delle uscite di sicurezza e vengono fatti defluire per le aree di transito mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di metri 2,25.

#### 6) PULIZIE E CONTROLLO DOTAZIONI

Ad area di concorso libera da candidati e componenti la commissione d'esame, si procede alla pulizia accurata di pavimenti e superfici, vengono controllati i dispenser di soluzione disinfettante posti in tutta l'area e si verifica che siano di facile individuazione e accessibili, vengono inoltre controllati i DPI necessari e le dotazioni per i candidati.

#### 7) SANIFICAZIONI

L'Aula Concorso, chiusi gli accessi, le uscite e le finestrate di aerazione, viene sanificata con l'atomizzazione di acido ipocloroso, con attrezzatura dinamica fino a saturazione. Questo sistema di sanificazione permette il pronto utilizzo dell'ambiente.

#### 8) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale è adeguatamente formato ed informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

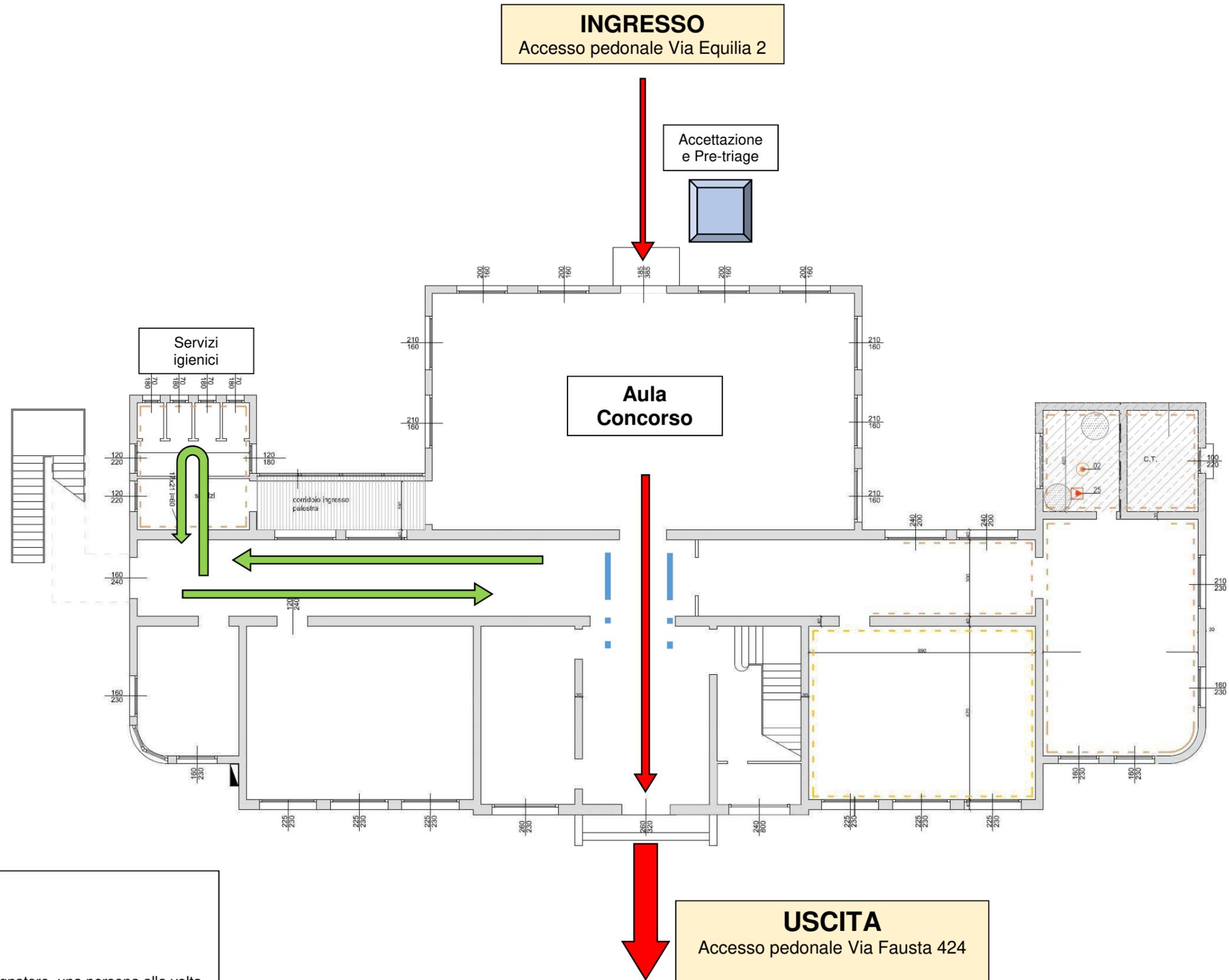
DATA

31/03/2022

ALLEGATI:

- Allegato 1 pianta area concorsuale

# CENTRO CULTURALE EX PASCOLI - VIA FAUSTA 424 (Piano Terra)



**LEGENDA:**

- GAZEBO
- PERCORSO
- PERCORSO con accompagnatore, una persona alla volta
- TRANSENNE